

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВПО «ПВГУС») Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
--	--

Протокол заседания ученого совета

№ 3 от 15.10 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
университета, д.э.н., профессор
Л.И. Ерохина

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 49.1/08 от «15» 10 2014г.

о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Тольятти, 2014

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Начальник управления магистратуры и послевузовского образования	И.А.Казанникова <i>И.А.Казанникова</i>	13.10.2014 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 13.10.2014, 9:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 1 из 8

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования (ФГБОУ ВПО «ПВГУС») (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утв. приказом Минобрнауки России от 19 ноября 1913 г. № 1259;

- Положения о присуждении ученых степеней, утв. Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Устава ФГБОУ ВПО "ПВГУС ";

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается, если в Университете имеется государственная аккредитация по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

II. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется управлением магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации (УМиПКВК). Сроки приема документов от лиц, прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов, устанавливаются Приказом ректора Университета, не реже 2 раз в год.

III. Организация информирования прикрепляющихся лиц

3.1. На официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается информация о сроках приема документов, перечень документов, прилагаемых к заявлению.

IV. Прием документов от прикрепляющихся лиц

4.1. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо в сроки, установленные приказом ректора Университета для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа, сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- факт ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении к ФГБОУ ВПО «ПВГУС», и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления к университету.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляющегося лица.

4.2. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии);

- фотография прикрепляющегося лица размером 3х4 см.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно. В случае обращения через операторов почтовой связи принимаются нотариально заверенные копии. Не заверенные копии при отсутствии оригинала не принимаются.

Лицо, которому прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов лицом предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Университет необходимых для прикрепления документов, отзыв указанных документов или иные действия, не требующие личного присутствия прикрепляющегося лица, при предъявлении выданной прикрепляющимся лицом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.3. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

4.4. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

V. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов

5.1. Прикрепление к Университету в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов производится приказом ректора Университета.

VI. Сдача кандидатских экзаменов

6.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

6.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

6.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.7. Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо подготавливает реферат, сдает на проверку преподавателю по истории научной отрасли, ответственному за подготовку рецензии к реферату. В случае положительного решения, реферат с рецензией передаются на кафедру преподавателю по дисциплине философия на дальнейшую проверку. Преподаватель по дисциплине философия возвращает реферат на доработку либо рекомендует прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо к допуску на кандидатский экзамен, передает реферат с визой на титульном листе о рекомендации к экзамену в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее срока, установленного приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

6.8. Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо подготавливает перевод текста объемом не менее 15000 знаков соответствующего направлению подготовки, направленности (профилю), по которому обучается, с приложением варианта на иностранном языке и представляет их преподавателю, ответственному за проверку. В случае положительного решения, преподаватель представляет работу прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов лица с визой на титульном листе о рекомендации к экзамену в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее срока, установленного приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

6.9. Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине утверждается дополнительная программа кандидатского экзамена, разработанная кафедрой, ответственной за организацию подготовки аспирантов, не позднее срока, установленного приказом ректора Университета или уполномоченного им лица. Дополнительная программа согласовывается с отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается проректором по научной и инновационной деятельности.

6.10. Кандидатские экзамены проводятся в письменной форме по билетам, составленным членом экзаменационной комиссии и утвержденным ректором или уполномоченным им лицом. Кафедры, отдел аспирантуры и докторантуры предоставляют прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов должно охватить всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

В экзаменационные билеты по истории и философии науки включаются вопросы по разделу «Общие проблемы философии науки», по разделу «Философские проблемы областей научного знания», по разделу «История отраслей научного знания».

Разделами кандидатского экзамена по иностранному языку являются: 1) восприятие на слух текста по направлению подготовки, направленности (профилю) и составление его конспекта на иностранном языке; 2) чтение и перевод статьи по направлению подготовки, направленности (профилю), и составление тезисов по ней на иностранном языке; 3) беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с направлением подготовки, направленностью (профилем) и темой научно-исследовательской работы прикрепленного лица.

В экзаменационные билеты по специальной дисциплине помимо основных вопросов из программы кандидатского экзамена включаются вопросы из утвержденной дополнительной программы.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.11. Кандидатские экзамены могут проводиться по утвержденному ректором расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

6.12. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

Отдел аспирантуры и докторантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене присутствует представитель отдела, включенный в приказ ректора Университета о составе экзаменационной комиссии в качестве технического секретаря.

6.13. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

6.14. Во время кандидатского экзамена прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица используют листы со штампом отдела аспирантуры и докторантуры, которые хранятся в течение года в отделе.

6.15. При оценке знаний и уровня подготовки прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов лица определяется:

- уровень освоения прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицом материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов лица использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется прикрепленному для сдачи кандидатского экзамена лицу после заседания экзаменационной комиссии.

6.20. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой готовится диссертация; оценка уровня знаний прикрепленного для сдачи кандидатского экзамена лица по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Оценка за кандидатский экзамен выставляется также в экзаменационной ведомости.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

6.21. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о прикреплении, срок действия которой не ограничен. Справка о прикреплении или о периоде прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов оформляется по установленной форме (Приложение 3).

Регистрационный номер

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВПО «ПВГУС»)

Гр.

Пол: _____ **Дата рождения:** _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Когда и кем выдан: _____

Место регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

Окончил(а) _____

Документ государственного образца об образовании: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к университету для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по следующей(им) дисциплине(ам):

(в поле, обозначенном знаком ☐ , отметить нужное)

№ п/п	Дисциплина	Дополнительные сведения
1.	☐ Иностранный язык	_____ английский/ немецкий/ французский (указать нужное)
2.	☐ История и философия науки	_____ указать отрасль науки
3.	☐ Специальная дисциплина	_____ _____ _____ указать шифр и наименование научной специальности

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 не более шести месяцев

по направлению подготовки

 код и наименование направления подготовки

по научной специальности

 шифр и наименование научной специальности

по отрасли науки

 наименование отрасли науки

Дополнительно сообщая:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки

 указать отрасль науки, оценку и дату экзамена

иностранный

язык _____
 английский/немецкий/французский – указать нужное, указать оценку и дату экзамена

специальная

дисциплина _____

указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (нотариально заверенную копию - при обращении через операторов почтовой связи).
2. Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему (нотариально заверенную копию - при обращении через операторов почтовой связи).
3. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).
4. Фотографию 3х4 – 1 шт.

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении к ФГБОУ ВПО «ПВГУС», и за подлинность документов, подаваемых для прикреплении к ФГБОУ ВПО «ПВГУ»:

подпись прикрепляющегося лица

Личной подписью заверяю мое согласие на размещение и обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

подпись прикрепляющегося лица

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с копиями свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВПО «ПВГУС» и приложений к ним по выбранному мной направлению подготовки (специальности), Уставом ФГБОУ ВПО «ВГУС»:

подпись прикрепляющегося лица

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата подачи заявления

прикрепляющегося лица

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Поволжский государственный университет сервиса

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена
от _____ 20__ г.

Состав комиссии: председатель – _____
заместитель председателя – _____
члены комиссии – _____

(утвержден приказом по университету № _____ от _____ 20__ г.)

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по _____ истории и философии науки;

– _____
иностранным языкам (английскому/немецкому); специальной дисциплине
от аспиранта/ прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов лица
подчеркнуть нужное

– _____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

– _____
направления
подготовки _____

– _____
код и наименование направления подготовки

направленности
(профиля) _____

код и наименование направленности (профиля)
соответствующей специальности Номенклатуры специальностей научных работников

– _____
шифр и наименование научной специальности

по отрасли
науки _____
отрасль науки

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что

сдал(а) _____ экзамен _____ с _____ оценкой

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Приложение

3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Поволжский государственный университет сервиса

_____ 20____ г.

СПРАВКА
о прикреплении или о периоде прикреплении
для сдачи кандидатских экзаменов
№ _____

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью, в дательном падеже

число, месяц, год рождения

в том, что он(а) был(а) прикреплен(а) для сдачи кандидатских экзаменов

с _____ по _____
число, месяц, год

к ФГБОУ ВПО «Поволжский государственный университет сервиса»

по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки

по направленности (профилю) _____
код и наименование направленности (профиля)

соответствующей специальности Номенклатуры специальностей научных работников

шифр и наименование научной специальности

отрасль науки _____

(Приказ о прикреплении № _____ от «____» _____ 20____ года,
приказ об откреплении № _____ от «____» _____ 20____ года,

За время прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

фамилия, имя, отчество

сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам и получил(а) следующие оценки:

Дисциплина	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Иностранный язык (_____) английский/ немецкий/ французский (указать нужное)		
История и философия науки (_____) указать отрасль науки		
Специальная дисциплина (_____) указать наименование научной специальности		

Справка выдана на основании приказов, протокола(ов) по университету/ удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов/ справки о периоде обучения (прикрепления) (подчеркнуть нужное),

наименование организации,

выдавшей удостоверение/ справку, дата и номер документа

Проректор

М.П.

подпись

И.О. Фамилия

Начальник УМиПКВК

подпись

И.О. Фамилия